

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185275053501 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2021 за ГРН 2215200348086



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 22C16400C6AC3099460C510A64560FFB
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
имущественных и земельных
отношений
Нижегородской области

от 27 апреля 2021 № ЗКб-11-263512/21

С.А. Баринов

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области
«Кадастровая оценка»

(новая редакция)

город Нижний Новгород
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Кадастровая оценка», сокращенное наименование: ГБУ НО «Кадастровая оценка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано от имени субъекта Российской Федерации — Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 23 марта 2018 года №253-р «О создании государственного бюджетного учреждения нижегородской области «Кадастровая оценка».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Министерство).

В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области, гербовую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Министерством денежных средств, а также недвижимого имущества.

Министерство не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий, в сфере государственной кадастровой оценки, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки.

2.4.2. Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки.

2.4.3. Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

2.4.4. Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

2.4.5. Хранение и предоставление копий отчетов, документов, информации и материалов, исходных и формируемых в ходе определения кадастровой стоимости.

2.4.6. Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынке недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения.

2.4.7. Иные полномочия в соответствии с законодательством о государственной кадастровой оценке.

2.4.8. Деятельность в соответствии с перечнем услуг (работ), оказываемых Учреждением по государственному заданию.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.4 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Министерством.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

2.6.1. Кадастровую деятельность.

2.6.2. Землеустройство.

2.6.3. Деятельность геодезическую и картографическую.

2.6.4. Консультации по вопросам государственного кадастрового учета и Государственной регистрации прав на земельные участки, иное недвижимое имущество, совершенная сделок с ними и иным вопросам в сфере земельно-имущественных отношений.

2.6.5. Подготовку документов и осуществление комплекса юридически значимых действий по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них, их ограничений (обременений).

2.6.6. Деятельность в области права.

2.6.7. Деятельность по планировке городов и территорий.

2.6.8. Деятельность топографо-геодезическую.

2.6.9. Деятельность по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества.

2.6.10. Проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.6.11. Деятельность полиграфическую и копирование носителей информации.

2.6.12. Деятельность в области рекламы.

2.6.13. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

2.6.14. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.6.15. Деятельность информационных агентств.

2.6.16. Деятельность по техническому обследованию состояния объектов недвижимости.

2.6.17. Проведение работ, с использованием сведений, составляющих государственную тайну также осуществление мероприятий и (или) оказание услуг по защите государственной тайны, включая техническую защиту государственной тайны.

2.6.18. Иная незапрещенная законодательством деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг в области защиты государственной тайны, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает защиту таких сведений в соответствии с возложными на Учреждение задачами и в пределах своей компетенции.

В случае несоответствия положений Устава Учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне применяются нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие данные отношения. Споры по вопросам, связанным с государственной тайной, передаются Учреждением на рассмотрение судебных органов Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательство Российской Федерации.

Работники Учреждения и иные лица могут быть ограничены в праве на получение информации о деятельности Учреждения в том случае, если такая информация относится к сведениям составляющим государственную тайну.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с даты получения соответствующего документа.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством. В отношении данного имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе с согласия Министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Учреждение вправе с согласия Министерства в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, передавать в аренду закрепленное за Учреждением недвижимое имущество.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценностями бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.5.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

3.5.4. Доходы, полученные от иной приносящей доходы деятельности.

3.5.5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

3.5.6. Иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Министерством, Учреждение обязано:

3.8.1. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.8.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8.3. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности в установленном порядке.

3.9. Учреждение с согласия Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Уставом, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение с согласия Министерства в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение вправе с предварительного согласия Министерства совершать сделки возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого (движимого) имущества, закрепленного за Учреждением.

Совершение сделок, возможными последствия которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учреждению из областного бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7—ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Министерством.

3.14. Министерство осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств областного бюджета.

4. Организации деятельности Учреждения

4.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Нижегородской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.2.1. Осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Министерством;

4.2.2. По согласованию с Министерством создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства, иные обособленные подразделения) и назначать их руководителей.

4.2.3. Разрабатывать и утверждать положения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях) Учреждения.

4.2.4. В установленном порядке совершать различные сделки, заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4.2.5. Определять формы и системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом.

4.2.7. Получать информацию о государственной тайне и обрабатывать её в соответствии с законодательством о государственной тайне.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Руководствоваться в своей деятельности целями, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания.

4.3.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

4.3.4. Устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Министерством.

4.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.6. Представлять Министерству отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества Нижегородской области в порядке, установленном Министерством.

4.3.7. Согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.3.8. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3.9. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3.10. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством.

4.3.11. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.3.12. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

4.3.13. Обеспечивать защиту сведений, составляющих Государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне».

4.3.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.5. Ответственность Учреждения.

4.5.1. Учреждение несет ответственность за деятельность, связанную с определением кадастровой стоимости и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Убытки, причиненные в результате нарушений, допущенных Учреждением при определении кадастровой стоимости, возмещаются в полном объеме за счет Учреждения.

5. Полномочия Министерства

5.1. Министерство осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.5. Формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания.

5.1.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение имущества.

5.1.8. Осуществляет согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.1.9. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного Государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области.

5.1.12. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.1.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.1.14. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.15. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Учреждения по инициативе Министерства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Министерствам.

6.2. Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Министерством.

6.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается Министерством в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации деятельности Учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляя его интересы и совершая сделки от его имени.

6.4.2. По согласованию с Министерством утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

6.4.3. Заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры в порядке, установленном законодательством.

6.4.4. По согласованию с Министерством назначает и увольняет заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения.

6.4.5. Направляет в Министерство на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Министерством, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты.

6.4.7. Осуществляет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения.

6.4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

6.5.1. Невыполнение государственного задания, утвержденного Министерством,

6.5.2. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,

6.5.3. Нецелевое использование средств областного бюджета.

6.5.4. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.5.5. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки (сделки с

заинтересованностью), совершенной с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. На Директора Учреждения возлагается персональная ответственность за организацию работ и созданию условий для защиты сведений, составляющих государственную тайну.

К исключительной компетенции Директора относится принятие решения о допуске (прекращении допуска) работников Учреждения и иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну.

Директор обеспечивает условия, при которых работники Учреждения и иные лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы таким лицам для выполнения возложенных обязанностей и поставленных задач.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Нижегородской области в форме распоряжения.

7.2. После принятия распоряжения Правительства Нижегородской области об изменении типа Учреждения Министерство утверждает изменения, вносимые в устав Учреждения,

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Нижегородской области в форме распоряжения.

Проект распоряжения Правительства Нижегородской области о реорганизации Учреждения подготавливается Министерством.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Нижегородской области. Решение о ликвидации Учреждения принимается Нижегородской области в форме распоряжения.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняются работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

В случае изменений функций Учреждения, его формы собственности, реорганизации, ликвидации Учреждения и/или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

Носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение, либо передаются иным лицам (уполномоченному правопреемнику, соответствующему органу государственной власти или организации) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ членов ликвидационной комиссии, ревизоров, аудиторов и иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения утверждается Министерством.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в законную силу с даты их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прописано, пронумеровано, скреплено печатью

44 (одиннадцать) лист

ВЕРНО

Директор ГБУ «Кадастровая оценка»

М.В. Румянцев

